|  |
| --- |
|  **สัญญาการยืมเงิน** แบบ 8500  |
|  ยื่นต่อ งานการเงินและบัญชี (1) | เลขที่ …………………………………… |
| วันครบกำหนด (2)……………...……… |
|   ข้าพเจ้า นายดวงพล พวงบุปผา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด ศูนย์สุขภาพจิตที่ 11 จังหวัด สุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ขอยืมเงินจากศูนย์สุขภาพจิตที่ 11 🗸 เงินทดรองราชการ เงินบำรุงโรงพยาบาล เงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI&INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 14.00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้  |
|  ค่าอาหาร - บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง - บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - บาท ค่าเช่าที่พัก - บาท ค่าสมนาคุณวิทยากร - บาท ค่าพาหนะ - บาท ค่าลงทะเบียน 3,000.- บาท |
| ตัวอักษร (สามพันบาทถ้วน) | รวมเงินตัวเลข 3,000.- บาท (4) |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือกรณียืมเพื่อเดินทางไปราชการส่งใช้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่กลับมาถึง และกรณียืมเพื่อปฏิบัติราชการอื่นส่งใช้ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที (5) ลายมือชื่อ …………………………………………………………..…… ผู้ยืม วันที่ . |
|  เสนอ อธิบดีกรมสุขภาพจิต (6) ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท ( . ) ลายมือชื่อ ……………………………………………………..…………**ผู้ตรวจสอบ** วันที่ ……………………………………………….…………**คำอนุมัติ** อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 3,000.- บาท (สามพันบาทบาทถ้วน) ลายมือชื่อ……………………………………………..…………**ผู้อนุมัติ** วันที่ ……..…...………..…………..……………………………… |
| **ใบรับเงิน** ได้รับเงินยืมจำนวน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลายมือชื่อ …………………………………………………….… ผู้รับเงิน วันที่...............................................…………………………… |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี |  รายการส่งใช้เงินยืม | ลายมือชื่อผู้รับ | ใบรับเลขที่ |
| รายการส่งใช้เงินสด/ ใบสำคัญ | คงค้างจำนวนเงิน |
|  ...……………………… | ………………………………………… | …………………………………………………………………………………… | ……………………………………..…………………………………………. | ………………………………………………………………………… | ……………………………………………… |

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานสารสนเทศ กลุ่มงานอำนวยการ ศูนย์สุขภาพจิตและบัญชี โทร. 0 7738 0461

# ที่ สธ ๐๘๑๘.1/674 วันที่ 25 ตุลาคม 2567

# เรื่อง ขอยืมเงินทดรองราชการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑ .

# เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต ผ่านงานการเงินและบัญชี

 ตามหนังสือ เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์ (สำนักงานใหญ่) ที่ วสท 202410/ว6 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพ
การใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ และได้มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าวรวมจำนวน 10 คน ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 14.00 น. แบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา นั้น

 งานสารสนเทศ โดยนายดวงพล พวงบุปผา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
มีความประสงค์ขอยืมเงินทดรองราชการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน
เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI&INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ โดยมีค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

 ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 3,000.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,00๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

 (นายดวงพล พวงบุปผา)

 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

 งานการเงินและบัญชีตรวจสอบแล้ว มีเงินทดรองราชการเพียงพอ

 และผู้ยืมไม่มีหนี้เก่าค้างชำระ สามารถให้ยืมได้

 (นางวรุณรัตน์ วัฒนพันธ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

อนุมัติ

(นางกรรณิการ์ หนูสอน)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสุขภาพจิต